



# LEADER 2023-2027

## Appel à projet 2026

Fiche Action 2 :  
*Préserver un territoire agricole et  
nourricier*

Date de clôture : **9 avril 2026**

N° AAP : 2026-AAP3-FA2

# INFORMATIONS IMPORTANTES

La mesure LEADER distingue 2 phases :

- ❖ Opportunité : elle vous permet de candidater à la mesure par le dépôt d'une fiche projet uniquement. **La fiche projet sera transmise au GAL par email au plus tard à la date indiquée dans le calendrier ci-dessous.**
- ❖ Sélection : cette étape n'est accessible qu'aux porteurs de projets ayant obtenu **un avis d'opportunité favorable**. Elle débute par le dépôt de votre dossier de demande d'aide sur la plateforme EUROPAC qui marque le début d'éligibilité de vos dépenses. Elle se clôture par l'attribution officielle de la subvention lors du Comité de programmation pour sélection.

Opportunité	Date d'ouverture de l'AAP	09/02/2026
	Date limite de dépôt de la fiche projet	09/04/2026 minuit
	Comité de programmation pour avis d'opportunité *	Juin 2026
Sélection	Si vous obtenez un avis d'opportunité favorable	↗
	Période de dépôt de la demande d'aide sur EUROPAC *	Juillet 2026
	Comité de programmation pour sélection *	Décembre 2026

\* Dates prévisionnelles, susceptibles d'être modifiées.

Pour bénéficier du meilleur accompagnement possible et afin de pouvoir prendre en compte les conseils du Comité Technique, nous vous demandons de nous envoyer une fiche projet aboutie, ayant déjà fait l'objet d'aller/retours avec l'équipe technique avant **le 1<sup>er</sup> mars 2026**.

## L'intervention LEADER s'inscrit dans le cadre du Plan Stratégique National

Pour la durée de la programmation qui s'étend de 2023 à 2027, la Politique Agricole Commune est mise en œuvre à travers le Plan Stratégique National. Ce document unique est rédigé à l'échelle nationale.

L'Etat et les Régions se répartissent la gestion des interventions :

- ❖ L'Etat a la charge de la gestion des aides du premier pilier et les mesures surfaciques ou assimilées du FEADER (MAEC surfaciques, soutien à l'agriculture biologique, ICHN, prévention de la prédation, assurance récolte et FMSE) ;
- ❖ La Région SUD est autorité de gestion déléguée des mesures « non surfaciques » du FEADER (forêt, investissements, installation, MAEC non surfaciques, **LEADER**).

Cet appel à projet s'inscrit ainsi dans le cadre d'intervention de la Région en conformité avec le PSN validé le 31 août 2022. Pour la mesure LEADER, la Région SUD délègue l'instruction aux Groupes d'Action Locale (GAL). Le GAL Pays Gapençais, porté par la Communauté d'Agglomération Gap-Tallard-Durance, est le guichet unique pour la mesure LEADER sur son territoire.

TOUTES  
LES INFORMATIONS

Vos contacts pour cet appel à projets

GAL Pays Gapençais  
Communauté  
d'Agglomération Gap-  
Tallard-Durance,  
Service LEADER,  
Campus des 3  
fontaines,  
2 ancienne route de  
Veynes,  
05000 GAP

04 92 53 24 52  
[leader@agglo-gap.fr](mailto:leader@agglo-gap.fr)

Un RDV individuel avec l'équipe technique du GAL est OBLIGATOIRE avant tout dépôt de fiche projet.

# CONTEXTE ET OBJECTIFS DE L'APPEL A PROJET

## Préserver un territoire agricole et nourricier

Le territoire du Pays gapençais est riche d'une agriculture montagnarde plurielle de qualité. Malgré ce dynamisme et la structuration des circuits-courts sur le territoire, l'approvisionnement en local pour la restauration collective demeure cependant difficile.

Cette agriculture se veut largement respectueuse de la nature et du vivant (humain, animal, végétal, sols, etc.) et les différents acteurs locaux souhaitent développer et valoriser ces pratiques vertueuses. Le territoire bénéficie également d'un patrimoine agri-culinaire intéressant mais qui demeure sous-valorisé, en dehors de la production de tourtons. Par ailleurs, l'agriculture revêt une importante fonction d'aménagement du territoire et de préservation des paysages (bocage champsaurin, etc.).

Deux Projets Alimentaires Territoriaux (PAT) sont actifs sur le territoire : à l'échelle du Champsaur-Valgaudemar, et à celle du département des Hautes-Alpes. Tous deux encouragent notamment à mieux répondre aux enjeux sociaux et à réduire les inégalités d'accès à une alimentation de qualité et durable. Cependant, si le territoire est fortement agricole, la diversité de ce secteur demeure assez peu connue des habitants. Certaines filières historiques sont dominantes alors que d'autres, émergentes, sont encore trop peu explorées, comme le maraîchage par exemple. De même, il existe un enjeu important en matière de sensibilisation à une alimentation de qualité, en lien avec les valeurs productives du territoire.

D'autre part, les agriculteurs n'échappent pas aux problématiques liées au vieillissement de la population : 40% des agriculteurs actuels vont partir à la retraite dans les 10 ans à venir, ce qui pose la question du renouvellement des générations, de la transmission des exploitations, et de la valorisation des métiers agricoles. Un autre défi important concerne les effets du réchauffement climatique avec un besoin accru d'adaptation des cultures, et une évolution des espaces agricoles (comme par exemple la remontée des vignes vers le Nord).

### Objectifs stratégiques visés :

- Privilégier une agriculture proche du territoire, dans une visée de souveraineté (alimentaire, énergétique, etc.), et favorisant la circularité et les emplois non-délocalisables ;
- Renforcer la stratégie d'atténuation et d'adaptation du territoire vis-à-vis du changement climatique via des modèles de développement plus résilients et plus durables, qui préparent les métiers de demain répondant aux attentes sociétales ;
- Permettre les conditions d'échanges, de rencontre, de collaboration, etc., dans un but de renforcement des capacités du territoire à coopérer et à monter en compétences, en se basant sur sa pluralité et sur ses ressources ;
- Conforter le rôle de l'eau en tant que capital commun à préserver, partager et valoriser.

**Les opérations éligibles doivent concourir à la réalisation des objectifs de la fiche. Ces opérations peuvent relever des catégories suivantes :**

#### Volet 1 : Accompagner des démarches solidaires en faveur des habitants et des agriculteurs

##### Lutter contre la précarité alimentaire :

- ✓ Soutien au don alimentaire et à la réduction de la précarité alimentaire (ex : développement d'offres solidaires, structuration de réseaux de solidarité alimentaire de qualité, etc.) ;
- ✓ Valorisation des invendus agricoles, glanage.

##### Améliorer les conditions de vie des agriculteurs :

- ✓ Amélioration des conditions de vie et lutte contre l'isolement des agriculteurs (ex: mise en place d'une interlocution préventive entre les services d'accompagnement et les agriculteurs, etc.).

## **Volet 2 : Valoriser une agriculture de qualité adaptée à son territoire**

### Promouvoir et valoriser une agriculture plurielle et qualitative :

- ✓ Initiatives innovantes de valorisation et de promotion des productions locales (ex : promotion collective des produits locaux, etc.).

### Faciliter la diversification touristique des exploitations agricoles :

- ✓ Diversification de l'activité agricole par l'agritourisme (ex : conservatoire à vocation pédagogique, parcours pédagogique, événements nouveaux, etc.).
- ✓

### Valoriser des patrimoines associés à l'agriculture et à l'élevage :

- ✓ Valorisation des patrimoines culinaire, paysager, naturel, culturel, agro-environnemental, etc. (ex : nouveaux évènements autour des produits identitaires valorisant la transhumance, l'élevage, etc.) ;
- ✓ Valorisation des métiers et des activités agricoles (ex : élevage, préservation des milieux, agriculture connectée, etc.).

### Adapter l'agriculture aux effets du changement climatique dans le contexte haut-alpin :

- ✓ Développement de cultures adaptées aux contraintes du territoire ;
- ✓ Développement d'initiatives collectives encourageant la performance sociale, économique, environnementale et climatique des exploitations (ex : animation technique visant une meilleure gestion des sols, de nouvelles pratiques agroécologiques, le développement de services écosystémiques\*, etc.) ;
- ✓ Amélioration de la gestion de l'eau en zone agricole (ex : test de capteurs, accompagnement de la profession agricole, etc.).

## **Volet 3 : Encourager une agriculture et une alimentation durables**

### Favoriser les choix alimentaires durables :

- ✓ Initiatives encourageant les changements du comportement alimentaire des habitants (ex : "Défi Famille Alimentation Positive", création d'évènements culinaires, jardins partagés à vocation pédagogique, etc.) ;
- ✓ Initiatives en faveur d'une alimentation de qualité auprès des structures de restauration collective publiques et privées dans une logique de circuits courts (ex : animation visant le rapprochement entre les producteurs et les acteurs de la restauration, expérimentations en milieu scolaire, ateliers nutritionnels, etc.).
- ✓

### Sensibiliser aux enjeux de l'agriculture, de ses ressources, de ses bénéfices :

- ✓ Sensibilisation aux enjeux de la préservation du foncier agricole et de la transmission des exploitations (ex : sensibilisation des élus et des habitants, etc.) ; sensibilisation aux services écosystémiques\* liés à l'agriculture (ex : forum et débat grand public, etc.), sensibilisation aux pratiques permettant une gestion optimale de l'eau, etc.

## **Volet coopération interterritoriale**

Coopérations en lien avec les opérations de la mesure, en réponse aux objectifs de la Fiche-Action ; à titre d'exemples, seront visés des projets de coopération sur la sensibilisation à une alimentation plus durable, la diversification de l'activité agricole, l'adaptation des cultures au changement climatique, etc.

# CONDITIONS APPLICABLES AUX DEMANDEURS

## Bénéficiaires éligibles

Les catégories de bénéficiaires listées ci-dessous sont éligibles :

- ❖ Personnes morales de droit privé
- ❖ Structures publiques
- ❖ Associations
- ❖ Personne physique

**Bénéficiaires inéligibles :** Région et Départements. Entreprise privée de 250 employés et plus (vérification par numéro SIRET), personne physique sans numéro SIRET.

# CONDITIONS APPLICABLES AUX PROJETS

## Commencement des projets

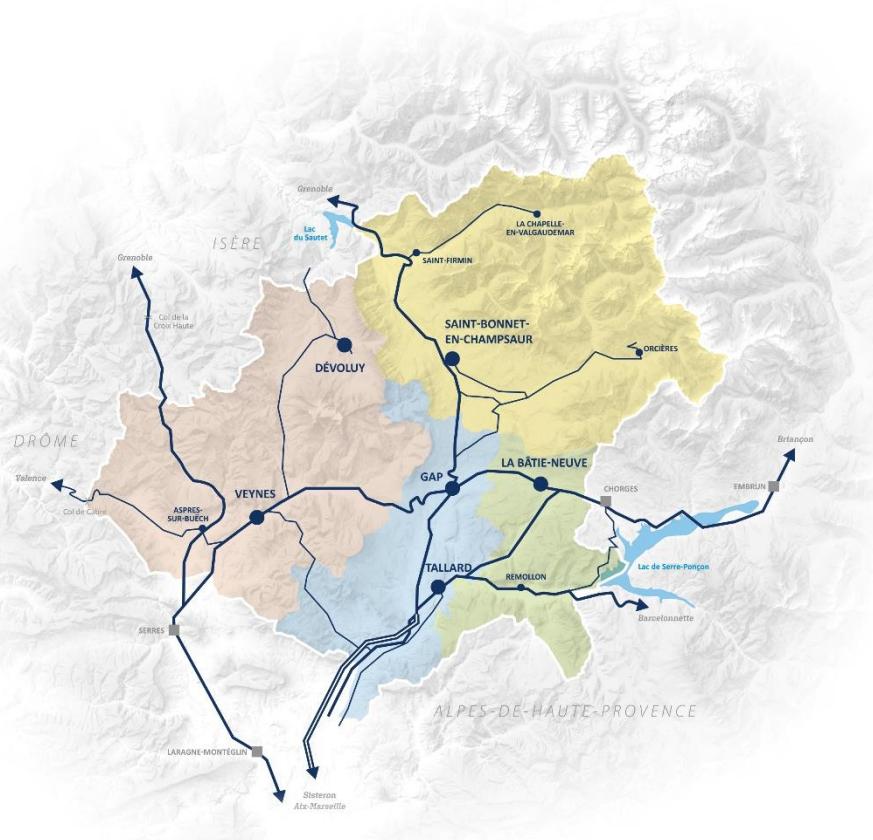
Le projet ne peut pas avoir commencé avant le dépôt de la demande d'aide sur EUROPAC. **Toute dépense engagée avant cette date sera inéligible.**

## Localisation des projets

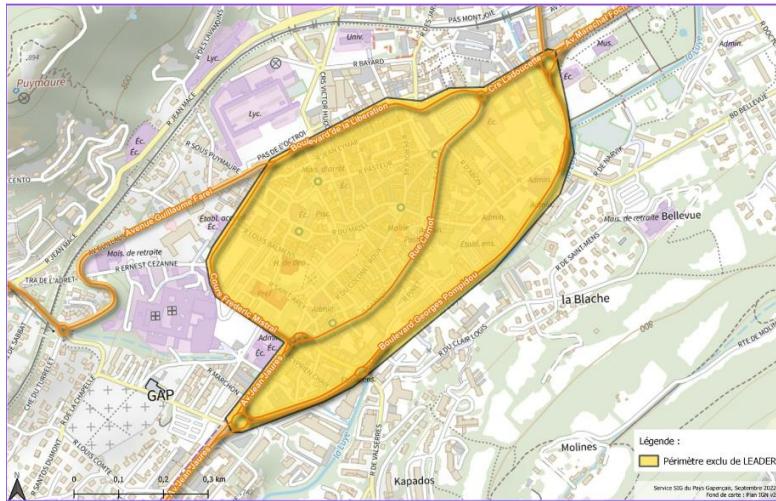
Le projet est éligible lorsqu'il est réalisé sur le territoire du Pays Gapençais. **Attention, le centre-ville de Gap est exclu de la mesure** (Cf paragraphe ci-dessous).

### Le territoire du Pays Gapençais

Le projet de mise en œuvre est considéré comme géographiquement éligible s'il bénéficie directement au territoire du GAL. Dans le cas de dépenses matérielles, celles-ci sont réputées bénéficier au GAL si elles sont mobilisées sur le territoire du GAL.



La ville de Gap figure parmi les « Centres urbains régionaux » référencés au sein du SRADDET de la Région SUD. Gap demeure cependant une commune rurale, à ce titre, un périmètre d'inéligibilité correspondant à la partie urbaine de la commune a été déterminé.



Tout projet se déroulant uniquement dans cette zone est inéligible. Tout projet d'investissement situé dans cette zone est inéligible également. Pour un projet se déroulant à une échelle plus large et incluant le centre-ville de Gap, une clé de proratisation (fonction du nombre d'habitants) sera appliquée, permettant ainsi d'ajuster le montant de la subvention. Pour information le nombre d'habitants concerné par le périmètre exclu est de 4 252.

**Attention, c'est la localisation du projet qui importe et non le siège social de la structure porteuse.**

## CONDITIONS D'ELIGIBILITE APPLICABLES AUX DEPENSES

### Liste des dépenses éligibles

Toute dépense présentée doit avoir un lien direct et non équivoque avec l'opération financée.

Les postes de dépenses éligibles sont les suivants :

- ❖ Aménagement, construction, travaux,
- ❖ Equipement, matériel,
- ❖ Prestations de services : toute prestation nécessaire à la mise en œuvre du projet : études, conseils, diagnostics, études pré-opérationnelles, études de maîtrise d'œuvre, location (bureau, salle, équipement, stand), frais de formation,
- ❖ Communication,
- ❖ Frais de personnel (Salarié : 27,50 €/h – stagiaire : 4.35 €/h), coûts indirects liés (15% des frais de personnel)
- ❖ Frais de déplacements, repas et hébergements éligibles uniquement s'ils sont indispensables à la réalisation du projet (5% des frais de personnel). Les frais des dirigeants peuvent être éligibles (cf page 9).

### Liste des dépenses non éligibles

- ❖ Acquisition de droits de production agricole,
- ❖ Acquisition de droits au paiement de base,
- ❖ Achat de terrain,
- ❖ Acquisition d'animaux et acquisition de plantes annuelles, ainsi que la plantation de ces dernières à d'autres fins que celles prévues par le règlement 2115-2021,

- ❖ Intérêts débiteurs,
- ❖ Investissement dans le boisement non compatible avec les objectifs en matière d'environnement et de climat.
- ❖ TVA, sauf non récupérable au titre de la législation nationale,
- ❖ Matériel d'occasion ne répondant pas aux conditions prévues par le décret,
- ❖ Amendes et sanctions péquénaires,
- ❖ Pénalités financières,
- ❖ Frais de justice et contentieux,
- ❖ Charges exceptionnelles relevant du compte 67 du plan comptable général,
- ❖ Dividendes,
- ❖ Frais liés aux accords amiabes et aux intérêts moratoires dans le cadre de contrats liés à l'exécution de travaux/fournitures/services avec contrepartie économique constituée par un prix ou un droit d'exploitation,
- ❖ Coûts d'amortissement.
- ❖ Contribution en nature,
- ❖ Gros œuvre,
- ❖ Temps de travail dédié à l'auto-construction,
- ❖ Dépenses financées par crédit-bail,
- ❖ Achat de bâti,
- ❖ Frais de personnel dirigeant (salarié et non salarié),
- ❖ Matériel informatique, mobilier de bureau sauf projet ayant vocation principale à mettre en place ce type de dépenses,
- ❖ Consommables, hors matériel indispensable à la réalisation du projet et dont le prix unitaire est strictement supérieur à 500 € HT.

### FOCUS Matériel d'occasion

Le matériel d'occasion peut être financé par LEADER à condition, notamment, de certifier qu'il n'a pas déjà été financé par des fonds européens.

Cela sera étudié au cas par cas.

## SELECTION & MODALITES DE FINANCEMENT

### Sélection des projets

Le Comité de Programmation, instance en charge de la sélection des projets, est composé de représentants élus des collectivités locales, chambres consulaires et de socioprofessionnels impliqués dans la dynamique locale des secteurs visés par le programme LEADER.

#### **1ère étape : l'opportunité**

Vous êtes invité à venir présenter votre projet devant le Comité de Programmation et à répondre aux questions. L'avis rendu est favorable, favorable avec réserve ou défavorable. En cas d'égalité, le projet sera automatiquement ajourné à un prochain appel à projet.

#### **2ème étape : l'instruction du dossier**

Après avis d'opportunité favorable, le porteur doit compléter le dossier de demande de subvention sur la plateforme EUROPAC dans le délai imparti.

Une fois déposé, le service LEADER instruit cette demande et note les projets en complétant la grille de sélection (consultable en annexe 1). Pour être sélectionné, un projet doit obtenir une note supérieure à 110/220. Les projets sont ensuite classés en fonction de la note obtenue. L'aide financière sera alors accordée selon le classement jusqu'à épuisement de l'enveloppe financière fixée par le Comité de programmation à l'ouverture du dépôt de la demande d'aide sur EUROPAC.

### **3ème étape : l'attribution de la subvention**

Suite à l'instruction, le service LEADER réunit le comité des financeurs et leur transmet un dossier complet. Une fois le cofinancement public national (CPN) obtenu, et selon la notation établie, la part européennes du financement (FEADER) sera attribuée.

## **Modalités de financement**

### **Montant prévu pour l'appel à projet**

Le montant indicatif de FEADER dédié à l'appel à projets 2026-AAP3, pour l'ensemble des fiches-action, est de 471 200 €.

Ce montant indicatif sera ventilé de façon équitable entre les 4 fiches-action, à savoir :

- ❖ Fiche action 1 : 127 500 € de FEADER indicatif.
- ❖ Fiche action 2 : 141 900 € de FEADER indicatif.
- ❖ Fiche action 3 : 108 000 € de FEADER indicatif.
- ❖ Fiche action 4 : 94 800 € de FEADER indicatif.

### **Un projet est éligible s'il respecte les règles financières suivantes :**

- ❖ Plancher de coût total éligible : 10 000 €
- ❖ Plafond d'écrêtement de coût total éligible : 70 000 €

Le respect de ces seuils sera vérifié au moment de la demande de subvention et de la demande de solde. Au moment du paiement, le coût total éligible devra avoir atteint au moins 9 000 € pour que le projet soit éligible.

### **Régime d'aide et taux maximal d'aides publiques applicables**

Sous réserve du taux maximum d'aide publique autorisé par la réglementation européenne et nationales sur les aides d'Etat, le taux d'aide publique maximum est de 80%. Dans le cadre de projets d'investissements productifs, ce taux maximum est abaissé à 65%.

L'obtention d'une CPN est obligatoire. Un projet qui n'en obtiendrait pas sera déclaré inéligible. A titre indicatif, le taux de co-financement du FEADER (part européenne) est de 80%.

## **OBLIGATIONS DE PUBLICITE**

### **Qui doit communiquer ?**

Toutes les structures bénéficiant d'un financement européen sont concernées.

**Vous devez prévoir la communication dès la préparation de votre projet** : en intégrant les dépenses induites dans votre plan de financement, en intégrant une mention dans vos documents de consultations alertant les entreprises qu'ils devront faire figurer le financement de l'UE sur les livrables du marché, en apposant les logos sur les lettres de mission des salariés, etc.

### **Où et quand communiquer ?**

Sur tous vos documents, qu'ils soient imprimés ou digitaux. Vous devez communiquer tout au long de la réalisation de votre projet.

### **Site internet / Réseaux sociaux de votre structure**

Sur la page d'accueil, ou sur une page spécifique dédiée au projet, vous devez communiquer sur le projet (description succincte de l'opération), le financement européen et faire figurer le logo.

**Attention** : le logo doit être visible tout de suite et donc être placé en haut de la page concernée.

### **Documents de communication et équipement financés**

Apposer de manière visible une mention mettant en avant le soutien octroyé par l'Union sur les documents et le matériel de communication relatifs à la mise en œuvre d'une opération qui sont destinés au public ou aux participants. Des autocollants seront fournis par le GAL.

#### **Dans vos locaux**

Dans vos locaux, pour toutes les opérations, en apposant en un lieu bien visible du public, au moins une affiche de format A3 **fournie par le GAL**, ou un affichage numérique équivalent.

*Attention,*

Lorsque **le bénéficiaire ne respecte pas les obligations de communication** qui lui incombent en vertu de l'article 47 ou des paragraphes 1 et 2 de l'article 50 du règlement UE 2021/1060, portant dispositions communes, **l'autorité de gestion applique des pénalités**, dans le respect du principe de proportionnalité, **en annulant un pourcentage du soutien octroyé**.

## **ENGAGEMENT DU DEMANDEUR**

### **Engagements relatifs à l'information et à la communication**

Tout demandeur s'engage à :

- ❖ Informer le service instructeur en cas de modifications du projet, du plan de financement, des engagements,
- ❖ Associer la Région et le GAL Pays Gapençais à toute opération de communication relative à l'opération et se conformer aux règles de publicité applicables,
- ❖ Autoriser la Région et le GAL à communiquer sur son projet, son bilan et ses résultats, dès lors qu'il a été retenu,
- ❖ Respecter les obligations réglementaires relatives à la publicité de l'aide.

### **Engagements relatifs à la conservation des documents et aux contrôles**

Tout demandeur s'engage à :

- ❖ Se soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place prévus par la réglementation, notamment en facilitant l'accès à la structure aux autorités compétentes chargées des contrôles et en fournissant toute information utile,
- ❖ Conserver pendant 10 ans après le solde du dossier l'ensemble des pièces,
- ❖ Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements aidés, ne pas revendre les investissements subventionnés pendant 5 ans à compter du paiement final de l'aide européenne au bénéficiaire.

#### **Lutte contre la fraude**

Vous devez être particulièrement vigilant à la véracité de l'ensemble de vos déclarations, lors du dépôt de la demande d'aide mais également tout au long du projet et pendant toute la période durant laquelle vos engagements sont encore en vigueur.

Si un soupçon de fraude est constaté par la Région ou tout autre organisme de contrôle et d'audit, vous risquez une déchéance totale de votre aide et/ou l'exclusion des interventions régionales pour une durée déterminée par la Région.

#### **Confidentialité**

Le GAL s'engage à respecter la confidentialité des informations contenues dans les dossiers remis par les candidats.

## PREPARER LA PHASE DE SELECTION

Pour rappel, seule la fiche projet est exigée pour répondre au présent appel à projet. Aucun document supplémentaire ne vous sera demandé pour la phase d'opportunité. **Toutefois, nous vous conseillons de vous préparer au mieux à la phase suivante : en cas d'avis d'opportunité favorable, vous aurez quelques semaines seulement pour déposer votre dossier complet en ligne.** Pour cela, vous pouvez prendre connaissance des principaux documents demandés pour justifier de vos dépenses et de la sélection du projet.

### Justification des dépenses sur devis

Les dépenses ne répondant pas au caractère raisonnable des coûts sont écartées : le demandeur justifie de chaque type de dépenses par un ou plusieurs devis selon les montants et indique le devis retenu :

- ❖ 1 seul devis pour les dépenses inférieures à 3 000€ HT
- ❖ 2 devis pour les dépenses comprises entre 3 000€ et 70 000€ HT
- ❖ 3 devis pour les dépenses supérieures à 70 000 € HT.

Les devis doivent permettre une comparaison afin de déterminer la proposition la moins chère (mêmes types de fournitures, mêmes prestations prévues dans les devis). Si les devis diffèrent, le demandeur devra fournir une explication afin de faciliter la compréhension des prestations présentées.

Si le demandeur ne retient pas l'offre la moins chère, il devra fournir une argumentation permettant d'expliquer pourquoi l'offre la moins chère n'a pas été retenue. En outre, le service instructeur plafonnera le montant à hauteur de 115% du devis le moins cher.

S'il n'est pas en capacité de fournir ces devis, une explication devra également être fournie avec la preuve de la sollicitation des entreprises pour obtenir les devis.

Les devis doivent respecter le formalisme prévu par le code de commerce<sup>1</sup>. Ils doivent être nets de toute réduction immédiate ou ultérieure<sup>2</sup>.

### Justification des dépenses de personnel

Les frais de personnel nécessitent un suivi particulier : il est vivement conseillé d'anticiper ce suivi en amont du commencement du votre projet.

#### ❖ A la demande d'aide,

Pour tout type de salarié (affecté à 100% de son temps de travail à l'opération, ou partiellement affecté), le demandeur doit fournir :

- Le contrat de travail,
- La fiche de poste,

Une lettre de mission ou une attestation de l'employeur pourront être fournies indiquant le pourcentage de temps de travail affecté au projet LEADER.

Si le projet LEADER requiert une embauche, les documents projets de contrat de travail et de fiche de poste devront être fournis.

---

<sup>1</sup> Identification du fournisseur (raison sociale, numéro SIRET), présence de l'ensemble des prestations proposées et les montants associés

<sup>2</sup> Dans le cas contraire, la remise sera déduite par le service instructeur lors du traitement de la demande

## Justification des frais de déplacement, restauration et hébergement

Au regard de l'intérêt des déplacements vis-à-vis de la réalisation du projet financé, le service instructeur accordera ou non le remboursement des frais de déplacements, restauration et hébergement. Le cumul de frais sur barème et de frais en OCS sur le même projet ne sera pas accepté.

### ❖ Lorsque le projet ne présente pas de frais de personnel

Tous les devis et dépenses prévisionnelles relatifs au déplacement doivent être produits à la demande d'aide ainsi que les factures à la demande de paiement. Au paiement, chacun de ces frais est pris en charge à hauteur du barème de remboursement des frais applicables dans la fonction publique territoriale à la date de dépôt de la demande d'aide.

### ❖ Lorsque le projet présente des frais de personnel – 5% des frais de personnel

La déclaration de dépenses de personnel à la demande d'aide suffit pour permettre le financement des frais de déplacement, restauration et hébergement liés au projet. Le service instructeur vérifiera la pertinence au regard de l'opération telle que décrite dans la demande d'aide ainsi qu'au regard des livrables fournis au moment de la demande de paiement.

## Documents en lien avec la grille de sélection

La sélection est réalisée par le GAL et intervient suite au dépôt de la demande d'aide sur EUROPAC.

La notation, qui permettra le classement des projets, se base sur des documents concrets.

La liste de ces documents est consultable ci-dessous.

La grille de sélection ainsi que la pondération des critères est consultable en annexe 1.

### Critères généraux : pérennité du projet

Critère	Pièce probante
Source d'emploi	Création d'emplois L'un des documents suivant : promesse d'embauche, fiche de poste, délibération de création de poste, contrat de travail, projet de contrat de travail, convention de stage, Déclaration Sociale Nominative
Adéquation territoriale et solidité du projet	Cohérence avec les politiques publiques Fiche projet
	Pérennité du projet Fiche projet
	Suivi et réalisation du projet Fiche projet et organigramme de la structure

### Critères généraux : fondamentaux de la mesure LEADER

Critère	Pièce probante
Mise en réseau	Fiche projet
	Toute pièce probante sur l'engagement des partenaires dans le projet (courrier d'engagement, délibération, compte-rendu de réunion de pilotage) indiquant le rôle et l'implication de chacun
	Convention de partenariat ou toute pièce probante sur l'engagement des partenaires à signer une convention de partenariat (courrier d'engagement, délibération, compte-rendu de réunion préparatoire)
Innovation*	Approche partenariale Fiche projet
	Portée de l'innovation liée au projet Fiche projet ET/OU Qualité de l'innovation Tout document permettant d'évaluer la portée et le type d'innovation que le projet souhaite porter (analyse des besoins, étude de marché, étude d'impact, modification des statuts, note explicative, engagement de partenariat, etc.)
Transition énergétique et écologique / Développement durable	Impact du projet sur le développement durable Fiche projet Document probant relevant d'une démarche spécifique de labellisation

## Critères spécifiques

Critères à appliquer uniformément à toutes les fiches action		
Transition énergétique et écologique / Développement durable	Biodiversité	Fiche projet
	Information / sensibilisation aux enjeux de la transition écologique	Fiche projet
	Aménagement territorial et mobilité	Fiche projet
	Economie circulaire et énergie	Fiche projet
Source d'emploi	Emploi	L'un des documents suivant : promesse d'embauche, fiche de poste, délibération de création de poste, contrat de travail, projet de contrat de travail, convention de stage, Déclaration Sociale Nominative
Solidité financière du porteur	Porteurs privés (entreprises et associations)	Budgets prévisionnels pour les 3 prochaines années et plan de financement pour les 3 prochaines années et plan de trésorerie mensuel pour l'année en cours et n+1 et (uniquement pour les structures existantes) les comptes de résultat et les bilans des 3 dernières années
	Porteurs publics	Délibération de l'instance décisionnaire votant le budget du projet

Critères à appliquer spécifiquement par fiche action		
Adéquation avec la stratégie	Réponse aux objectifs de la fiche action	Fiche projet
	Transversalité du projet	Fiche projet

## ANNEXE 1 : Grille de sélection

### Critères généraux : pérennité du projet

Critère	Item	Notation	
Source d'emploi	Le projet ne crée aucun emploi de manière directe	0	
	Le projet vise un maintien d'emploi ou une consolidation d'activité	10	
	Création d'emploi n'ayant pas de pérennité (CDD, contrat de projet, emploi aidé, travail saisonnier, stages, etc.)	15	
	Création d'emplois durables (CDI, création d'un poste permanent, etc.) y compris création d'emploi dans le cadre d'une création d'entreprise (dirigeant)	25	
<b>Sous-total :</b>		<b>/25</b>	
Adéquation territoriale et solidité du projet	Cohérence avec les politiques publiques territoriales locales	Pas d'inscription du projet dans une stratégie territoriale locale hors LEADER Cohérence avec un unique objectif issus des documents de planification/stratégiques locale Cohérence plusieurs objectifs issus des documents de planification/stratégiques locale	0 5 10
	Pérennité du projet	Le projet est réalisé à titre d'essai, n'a pas vocation à perdurer ou à être reproduit	0
		Le porteur souhaite donner une suite à son projet et l'inscrire dans une pérennité après sa réalisation. Le projet a vocation à être diffusé/partagé/essaime	5 10
	Suivi et réalisation du projet	Le porteur n'annonce pas la mise en place de moyens humains ou organisationnels pour le suivi du projet	0
		Le porteur consacre des moyens humains et organisationnels à la gestion et au suivi du projet	5
<b>Sous-total :</b>		<b>/25</b>	
<b>TOTAL</b>	Entre mini 0 et maxi 50. Aucun critère éliminatoire	<b>/50</b>	

### Critères généraux : fondamentaux de la mesure LEADER

Critère	Item	Notation	
Mise en réseau	Approche partenariale	Projet porté de manière individuelle	0
		Le projet est porté par une approche et une démarche collectives	5
		Présence d'un ou plusieurs partenaires	10
		Le porteur a signé ou envisage la mise en œuvre d'une convention de partenariat et/ou convention de chef de file	20
		Projet faisant l'objet d'un partenariat public/privé	0 10
	Approche multisectorielle	Le projet vise spécifiquement à mettre en réseau des acteurs de secteurs différents et à amplifier les effets d'une mise en réseau, notamment par un travail en transversalité (mise en place de circuits-courts, complément à la structuration de filière, etc.)	0 10
<b>Sous-total :</b>		<b>/40</b>	
Innovation*	Portée de l'innovation liée au projet	Projet qui n'est nouveau pour le territoire	0
		Projet innovant pour le territoire du projet	10
		Projet innovant pour le territoire du GAL	20
		Projet innovant pour le porteur et le territoire du GAL	30
	Qualité de l'innovation	Innovation à échelle nationale / importation de procédés ou méthodes fonctionnant dans d'autres pays	
		Absence d'innovation ou d'amélioration significative des biens, services, procédés, méthodes ou organisation. Reconduction d'un projet existant ou financement du fonctionnement d'une activité existante.	0
<b>Sous-total :</b>		<b>/50</b>	
Transition énergétique et écologique / Développement durable	Impact du projet sur le développement durable	Le porteur n'a pas pris en compte l'impact écologique de son projet.	0
		Le porteur a pris en compte la dimension durable ou écologique de son projet	5
		Le projet vise spécifiquement la transition énergétique ou relève d'une démarche écologique approfondie	10
<b>Sous-total :</b>		<b>/10</b>	
<b>TOTAL</b>	Entre mini 0 et maxi 100. Critère éliminatoire sur l'innovation	<b>/100</b>	

### Critères spécifiques

Critères à appliquer uniformément à toutes les fiches action			
Transition énergétique et écologique / Développement durable	Biodiversité	Note de 0 ou de 5 selon la réponse au critère "Biodiversité" détaillé dans la fiche projet : Protection et gestion des espèces, des milieux, des écosystèmes. Respect des paysages, des sols, des ressources et du patrimoine. Solutions fondées sur la nature	5
	Information / sensibilisation aux enjeux de la transition écologique	Note de 0 ou de 5 selon la réponse au critère "Information / Sensibilisation aux enjeux de la transition écologique" détaillé dans la fiche projet : Publics scolaires, touristes et résidents, événements éco-pensés, mobilisation citoyenne, formation, communication...	5
	Aménagement territorial et mobilité	Note de 0 ou de 5 selon la réponse au critère "Aménagement territorial et mobilité" détaillé dans la fiche projet : Approche intégrée et globale - mobilités douces, accueil et plan vélo, accessibilité sociale et spatiale aux services, réduction des déplacements.	5
	Economie circulaire et énergie	Note de 0 ou de 5 selon la réponse au critère "Economie circulaire et énergie" détaillé dans la fiche projet : Gestion et valorisation des ressources locales et des matériaux biosourcés, gestion des déchets, RSE, sobriété, décarbonation, réflexion autour de la consommation ou de la production d'énergie.	5
Transition énergétique et écologique	Adéquation avec le plan climat régional	Report de la note Bonus Plan Climat de la Région SUD	20
Source d'emploi	Emploi	Bonification de 60% du critère général "Création d'emplois"	15
Solidité financière du porteur	Porteurs privés (entreprises et associations)	Présence d'un EBE (excédent brut d'exploitation) positif	6
		Présence d'une CAF (capacité d'auto-financement) positive	6
		Présence d'un plan de trésorerie mensuel positif	6
	Porteurs publics	Présence d'un résultat net positif	2
<b>Sous-total :</b>		<b>/55</b>	

### Critères à appliquer spécifiquement par fiche action

Adéquation avec la stratégie	Réponse aux objectifs de la fiche action	Résultats de la notation de la grille d'opportunité (coeff 3)	9
	Transversalité du projet	Résultats de la notation de la grille d'opportunité (coeff 2)	6
<b>Sous-total :</b>		<b>/15</b>	
<b>TOTAL</b>	Entre mini 0 et maxi 55. Aucun critère éliminatoire	<b>/70</b>	

Critères généraux : pérennité du projet / 50

Critères généraux : fondamentaux de LEADER / 100

Critères spécifiques / 70

GRILLE DE NOTATION - TOTAL / 220

NOTE minimale à atteindre > 110