

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE

**GARDIEN DÉCHETTERIE / AGENT POLYVALENT
 TEMPS NON COMPLET**

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD) - 1 an

**DIRECTION GÉNÉRALE : Techniques
 DIRECTION : Nettoyement et Gestion des Déchets**

Poste à temps non complet 24H00/ semaine annualisé

**FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :
 Technique - C - Adjoint Technique**

**Positionnement hiérarchique : Sous la
 responsabilité de la Directrice du service**

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Assurer les missions de gardien de la déchetterie des Piles/Agent polyvalent au sein du service de collecte des déchets

ACTIVITÉS / TÂCHES RELATIVES AU POSTE

Mission d'accueil des usagers sur la déchetterie

- Accueillir le public en régulant les flux d'entrée des déchets et en les orientant. Prendre en compte leurs demandes, leurs besoins et expliquer les règles de tri des déchets,
- Identifier les différentes natures des déchets pour s'assurer de leurs dépôts dans les bennes et équipements appropriés,
- Respecter et faire appliquer par les usagers (particuliers et professionnels) le règlement intérieur du site et les consignes de circulation ainsi que les règles de sécurité et d'hygiène,
- Contrôler et gérer l'accès au site et les dépôts payants de déchets par les professionnels,
- Détecter les dysfonctionnements et alerter sa hiérarchie.

Mission de gestion du site de la déchetterie

- Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires,
- Contrôler le déchargement des véhicules et veiller au bon fonctionnement de la déchetterie,
- Assurer le contrôle et maintien de la propreté du site,
- Veiller à l'optimisation de l'utilisation des équipements et des matériels,
- Assurer le contrôle du bon fonctionnement des matériels (ex : graissage compacteur...),
- Si le gardien détient le Permis PL, il pourra, en fonction des contraintes et besoins du site, assurer la rotation des bennes pleines pour libérer le quai et remplacer la benne par un équipement vide afin d'éviter les problèmes de débordement et de saturation,
- Si le gardien détient le Permis PL, il pourra être amené à seconder l'agent en charge de l'évacuation des bennes de déchets sur les différents exutoires.

Mission de gestion des déchets de la déchetterie

- Contrôler le taux de remplissage des bennes afin d'optimiser leur remplissage et commander par anticipation leur enlèvement pour éviter tout problème de débordement,
- Vérifier la destination correcte des déchets dans la benne dédiée à la filière de traitement pour éviter toute erreur éventuelle et réorienter les déchets vers la bonne filière le cas échéant,
- Renseigner systématiquement les tableaux d'enlèvement des déchets sur support informatique,
- Effectuer les demandes d'enlèvement des bennes à déchets auprès du chauffeur du site mais également auprès des éco-organismes (Eco-Mobilier, Ecosystem, Corepile, prestataires privés...)
- Assurer la campagne mensuelle d'enlèvement des encombrants sur la base des demandes d'interventions enregistrées et validées.

Mission d'agent de collecte

- Assurer également les missions de ripeur remplaçant chargé de la collecte des déchets ménagers et assimilés, des emballages ménagers recyclables, des cartons... en assurant la manipulation des bacs en fonction des besoins du service,
- Procéder à la collecte des encombrants (1/mois) lors d'une intervention programmée ou pour satisfaire des demandes ponctuelles

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : Au sein de la Direction en lien direct avec la hiérarchie, le secrétariat ainsi que les agents du service de collecte. En contact également avec différents agents de la collectivité.

Relations externes : Contacts avec des usagers (professionnels et particuliers) et contacts avec les prestataires extérieures

COMPÉTENCES / APTITUDES

Savoirs : Connaissance des modalités de collecte, des consignes de tri et des règles de sécurité effectives sur le territoire de la Communauté d'Agglomération Gap Tallard Durance et sur la déchetterie des Piles,

Savoirs être :

- Rigoureux et attentif au respect du règlement intérieur du site, des consignes hiérarchiques et des règles de sécurité,
- Savoir faire preuve d'assiduité et de ponctualité,
- Sens développé du service public ayant de bonnes qualités relationnelles, d'écoute et le respect des usagers,
- Faire preuve d'autorité à bon escient avec diplomatie et bon relationnel.
- Savoir travailler en équipe,
- Très bonne condition physique, disponible et consciencieux du matériel confié.
- Être professionnel face à chaque situation rencontrée et savoir prendre des initiatives

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Pas d'expérience similaire exigée.
Permis PL serait un +
Permis VL (boîte manuelle) exigé.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Travail en extérieur. Déchetterie des Piles et territoire de la Communauté d'Agglomération

Travail en équipe et seul suivant les périodes et besoins de service

Matériel, moyens nécessaires : Port d'EPI obligatoire

CARACTÉRISTIQUES ET SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Le poste de travail sera annualisé sur une base moyenne de 24h/semaine et s'adaptera aux horaires d'ouverture du site et à la fréquentation qui est variable suivant les périodes saisonnières.

De manière générale, les horaires d'ouverture de la déchetterie des Piles sont les suivants :

Du 15 mars au 14 novembre:

Lundi -Mercredi- Vendredi-Samedi: 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00

Mardi -Jeudi: 14h00 à 18h00.

Du 15 novembre au 14 mars:

Lundi- Mercredi- Vendredi-Samedi : 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

Mardi-Jeudi: 14h00 à 17h00.

Pour les missions éventuelles et ponctuelles d'agent de collecte, l'emploi s'organise en tournée selon des horaires décalés et en continu, le dimanche et jours fériés à titre exceptionnel :

Matin 5h - 12h

Après midi 13h - 20h

Temps partiel 24h/semaine (70 %)

CDD de 1 an avec possibilités de reconduction

- L'activité impliquera des stations debout prolongées, des allées et venues permanentes avec de multiples manutentions et déplacements de charges potentiellement lourdes.
- Travail en extérieur par tous temps et quelle que soit la période saisonnière,
- Port des Équipements de Protection Individuelle (EPI) et accessoires appropriés obligatoires.

Date de clôture des candidatures : 17/09/2024

Poste à pourvoir au plus tôt

Une lettre de motivation et un CV sont à adresser à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Gap Tallard Durance -
Direction des Ressources Humaines - Campus des Trois Fontaines
2 Ancienne Route de Veynes - BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr