

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

AGENT POLYVALENT RIPEUR/CHAUFFEUR

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE : TECHNIQUE / C / ADJOINT TECHNIQUE

DIRECTION GÉNÉRALE : Technique
DIRECTION : Nettoyement et Gestion des Déchets
SERVICE : Collecte des déchets

Positionnement hiérarchique : Sous les responsabilités de la Directrice du service et du contremaître

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Assurer les missions de ripeur remplaçant au sein du service de collecte des déchets

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Assurer les missions de ripeur remplaçant chargé de la collecte des déchets ménagers et assimilés, des emballages ménagers recyclables, des cartons
- Nettoyer manuellement et assurer l'entretien des points de collecte et équipements (bacs roulants, aériens et enterrés) de manière ponctuelle en fonction des besoins du service
- Procéder à la collecte des encombrants ou déchets divers déposés sur le domaine public ou lors de demande exceptionnelle,
- Participer aux campagnes de lavage des bacs roulants en tant que ripeur ou chauffeur (si détenteur du permis PL)
- Si permis PL, assurer ponctuellement la mission de chauffeur remplaçant en charge de la conduite des bennes ordures ménagères et seconder les ripeurs dans la manipulation des bacs et collecte des déchets,
- Si Permis PL, assurer la mission de chauffeur remplaçant en charge de la conduite d'un véhicule routier camion Ampliroll dans le cadre du transport de déchets issus de la déchetterie intercommunale des Piles vers les différents exutoires de traitement,
- Si détenteur du CACES grue, assurer le renfort de l'équipe des chauffeurs grutiers pour la collecte des conteneurs semi-enterrés et enterrés implantés sur tout le territoire de la communauté d'agglomération.
- Si permis PL, en tant que chauffeur grutier ou chauffeur de bennes ordures ménagères, effectuer l'entretien courant du véhicule qui lui est confié (niveau, carburant, adblue, lavage, graissage, nettoyage cabine, trémie) et signaler tout dysfonctionnement au garage municipal

Les missions effectuées sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : Au sein de la Direction en lien direct avec la hiérarchie, le secrétariat ainsi que les agents du service de collecte. En contact également avec différents agents de la collectivité.

Relations externes : Contacts occasionnels avec des usagers et prestataires privés

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoir : Connaissance des modalités de collecte, des consignes de tri et des règles de sécurité effectives sur le territoire de la Communauté d'Agglomération Gap Tallard Durance,

Savoir être :

- Rigoureux et attentif au respect des consignes,

- Sens développé du service public,
- Bonnes qualités relationnelles ayant le respect des usagers,
- Savoir travailler en équipe,
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie dans le respect des règles de travail et de fonctionnement du service,
- Très bonne condition physique avec une habileté manuelle,
- Disponible et consciencieux du matériel confié.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Pas d'expérience similaire exigée
 Permis VL exigé
 Permis PL est un +
 Caces Grue est un +

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Territoire de la Communauté d'Agglomération (suivant les différents secteurs de collecte)

Travail en équipe : Oui Seul : Oui suivant le type de mission Isolé : Non

Matériel, moyens nécessaires : Port d'EPI obligatoire

CONTRAINTE ET CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DE TRAVAIL

- Travail en extérieur,
- Manipulation et port de charges lourdes
- Stations debout prolongées avec des allées et venues permanentes lors des remplacements sur le poste de ripeur,
- Stations assises prolongées lors des remplacements sur le poste de chauffeur (si permis PL),
- Horaires décalés

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Horaires : 35H (100 %)
 En continu de :4H45 à 11H45 ou 13H à 20H suivant les besoins du service du lundi au vendredi

Travail de week end (samedi) : Environ 6/an
 Travail jours fériés : Oui

Permis obligatoire : Permis VL
 Permis optionnel : Permis PL

Astreintes : Non

Date de clôture des candidatures : **22/07/2026**
 Poste à pourvoir au plus tôt

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur Le Président
 Direction des Ressources Humaines, Campus des Trois Fontaines
 2 ancienne route de Veynes - BP 92 - 05007 GAP cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr