



FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

AGENT DE COLLECTE/RIPEUR

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE : Adjoint Technique

DIRECTION GÉNÉRALE : Technique
DIRECTION : Nettoyement et Gestion des Déchets
SERVICE : Collecte des déchets

Positionnement hiérarchique : Sous les responsabilités de la Directrice du service et du contremaître

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Assurer les missions d'agent de collecte/ripeur remplaçant au sein du service de collecte des déchets

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Assurer les missions de ripeur remplaçant chargé de la collecte des déchets ménagers et assimilés, des emballages ménagers recyclables, des cartons... en assurant la manipulation des bacs,
- Nettoyer manuellement et assurer l'entretien des points de collecte et équipements (bacs roulants, aériens et enterrés) de manière ponctuelle en fonction des besoins du service
- Procéder à la collecte des encombrants ou déchets divers déposés sur le domaine public ou lors de demande exceptionnelle,
- Participer éventuellement aux campagnes de lavage des bacs roulants en tant que chauffeur ou ripeur

Les missions effectuées sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : Au sein de la Direction en lien direct avec la hiérarchie, le secrétariat ainsi que les agents du service de collecte. En contact également avec différents agents de la collectivité.

Relations externes : Contacts occasionnels avec des usagers

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoirs : Connaissance des modalités de collecte, des consignes de tri et des règles de sécurité effectives sur le territoire de la Communauté d'Agglomération Gap Tallard Durance,

Savoirs être :

- Rigoureux et attentif au respect des consignes,
- Sens développé du service public,
- Bonnes qualités relationnelles ayant le respect des usagers,
- Savoir travailler en équipe,
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie dans le respect des règles de travail et de fonctionnement du service,
- Très bonne condition physique avec une habileté manuelle,
- Disponible et consciencieux du matériel confié.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Pas d'expérience similaire exigée
Permis VL exigé

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Territoire de la Communauté d'Agglomération (suivant les différents secteurs de collecte)

Travail en équipe : Oui Seul : Oui suivant le type de mission Isolé : Non

Matériel, moyens nécessaires : Port d'EPI obligatoire

CONTRAINTE ET CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DE TRAVAIL

- Travail en extérieur,
- manipulation et port de charges lourdes
- Stations assises prolongées lors des remplacements sur le poste de chauffeur,
- Stations debout prolongées avec des allées et venues permanentes lors des remplacements sur le poste de ripeur,
- Horaires décalés

Travail en équipe : Oui Seul : Oui occasionnellement suivant le type de mission
Isolé : Non

Matériel, moyens nécessaires : Port d'EPI obligatoire

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Horaires : 35H (100 %)
En continu de : 5H à 12H ou 13H à 20H suivant les besoins du service

Travail de week end (samedi) : Environ 6/an
Travail jours fériés : Oui

Permis obligatoire : Permis VL

Astreintes : Non

Date de clôture des candidatures : 09/12/2022
Date de commission de recrutement : 13/12/2022
Poste à pourvoir au plus tôt

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap
Direction des Ressources Humaines, Campus des Trois Fontaines
2 ancienne route de Veynes - BP 92 - 05007 GAP cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr