



## FICHE DE POSTE

### INTITULÉ DU POSTE :

**RIPEUR / CHAUFFEUR**

✓ Poste non permanent (contractuel)

### FILIÈRE / CATÉGORIE / GRADE :

Technique / Cat. C / Agent Technique

**DIRECTION GÉNÉRALE : Services Techniques**

**DIRECTION : Nettoyement et Gestion des déchets**

**SERVICE : ordures ménagères**

### Positionnement hiérarchique :

Sous la responsabilité directe du contremaître du service ordures ménagères.

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Vous êtes en charge d'assurer la collecte des déchets ménagers et assimilés sur l'aire de la communauté d'agglomération GAP TALLARD DURANCE.

### ACTIVITÉS / TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Assurer en tant que rippeur la collecte des déchets ménagers et assimilés, des emballages ménagers recyclables, des cartons...
- Déplacer, soulever les objets, actionner le matériel
- Remettre en place les bacs déplacés lors de l'intervention
- Procéder à la collecte des encombrants sur le domaine public ou lors de demande exceptionnelle
- Conduire ponctuellement le camion de ramassage en remplacement du chauffeur titulaire
- Nettoyer manuellement les points de collecte et équipements de manière ponctuelle en fonction des besoins

### RELATIONS DU POSTE

**Relations internes :** Travail en équipe avec les agents de la collecte et du nettoyage. Transversalité ponctuelle avec d'autres services municipaux et intercommunaux.

**Relations externes :** Contact régulier avec les usagers.

### COMPÉTENCES / APTITUDES

- Rigoureux et attentif au respect des consignes hiérarchiques et des règles de sécurité,
- Sens développé du service public ayant de bonnes qualités relationnelles et le respect des usagers,
- Savoir travailler en équipe,
- Très bonne condition physique, disponible et consciencieux du matériel confié.

### FORMATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES

Pas d'expériences spécifiques requises.  
Permis PL souhaité

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Lieu d'affectation :** Services Techniques Municipaux

**Travail en équipe :** oui

**Matériel, moyens nécessaires :** fournis

**Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) :** oui (tenue haute visibilité, gants, chaussures de sécurité...)

## SPÉCIFICITÉ DU POSTE

|   |   |
|---|---|
| <b>Horaires :</b> 35h - temps complet                                       | <b>Temps de travail :</b> L'emploi s'organise en tournée selon des horaires décalés et en continu, le dimanche (ponctuellement) et jours fériés compris : <ul style="list-style-type: none"><li>• Matin 5h - 12h</li><li>• Après midi 13h - 20h</li></ul> |
| <b>Travail de jour :</b> Oui  | <b>Travail de nuit :</b>  |
| <b>Travail de week-end :</b> Oui (ponctuellement) et jours fériés compris : | <b>Astreintes :</b> Non   |
| <b>Permis :</b> Permis B obligatoire et C souhaité                          |   |

## CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE

L'activité implique des stations debout prolongées, des allées et venues permanentes avec de multiples manutentions et déplacements de charges potentiellement lourdes. Lors des déplacements sur le poste de chauffeur, la mission conduira à une station assise prolongée.

Port de vêtements et accessoires appropriés obligatoires.

**Date de clôture des candidatures : 20/12/2020**

**Poste à pourvoir au plus tôt**

**Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération,**

**Direction des Ressources Humaines - BP 92 - 05007 GAP Cedex**

[www.ville-gap.fr](http://www.ville-gap.fr)