

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE

RESPONSABLE DÉCHETTERIE / AGENT POLYVALENT

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

DIRECTION GÉNÉRALE : Techniques

DIRECTION : Nettoyement et Gestion des Déchets

**FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :
 Technique - C - Adjoint Technique**

Positionnement hiérarchique : Sous les responsabilités de la Directrice du service et du contremaître

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Assurer les missions de responsable de la déchetterie des Piles/Agent polyvalent au sein du service de collecte des déchets

ACTIVITÉS / TÂCHES RELATIVES AU POSTE

Mission d'accueil des usagers sur la déchetterie

- Accueillir le public en régulant les flux d'entrée des déchets et en les orientant. Prendre en compte leurs demandes, leurs besoins et expliquer les règles de tri des déchets,
- Identifier les différentes natures des déchets pour s'assurer de leurs dépôts dans les bennes et équipements appropriés,
- Respecter et faire appliquer par les usagers (particuliers et professionnels) le règlement intérieur du site et les consignes de circulation ainsi que les règles de sécurité et d'hygiène,
- Contrôler et gérer l'accès au site et les dépôts payants de déchets par les professionnels,
- Détecter les dysfonctionnements et alerter sa hiérarchie.

Mission de gestion du site de la déchetterie

- Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires,
- Contrôler le déchargement des véhicules et veiller au bon fonctionnement de la déchetterie,
- Assurer le contrôle et maintien de la propreté du site,
- Veiller à l'optimisation de l'utilisation des équipements et des matériels,
- Assurer le contrôle du bon fonctionnement des matériels (ex : graissage compacteur...),

Mission de gestion des déchets de la déchetterie

- Contrôler le taux de remplissage des bennes afin d'optimiser leur remplissage et commander par anticipation leur enlèvement pour éviter tout problème de débordement,
- Vérifier la destination correcte des déchets dans la benne dédiée à la filière de traitement pour éviter toute erreur éventuelle et réorienter les déchets vers la bonne filière le cas échéant,
- Renseigner systématiquement les tableaux d'enlèvement des déchets sur support informatique, Effectuer les demandes d'enlèvement des bennes à déchets auprès du chauffeur du site mais également auprès des éco-organismes (Eco-Mobilier, Ecosytem, Corepile, prestataires privés...)
- Assurer la campagne mensuelle d'enlèvement des encombrants sur la base des demandes d'interventions enregistrées et validées.

Mission de chauffeur/ripeur de collecte

- Assurer également les missions de chauffeur/ripeur remplaçant chargé de la collecte des déchets ménagers et assimilés, des emballages ménagers recyclables, des cartons... en assurant la manipulation des bacs,
- Participer éventuellement aux campagnes de lavage des bacs roulants en tant que chauffeur/ripeur,

Mission de remplacement du responsable du quai de transfert de St Jean

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : Au sein de la Direction en lien direct avec la hiérarchie, le secrétariat ainsi que les agents du service de collecte. En contact également avec différents agents de la collectivité.

Relations externes : Contacts avec des usagers (professionnels et particuliers) et contacts avec les prestataires extérieures

COMPÉTENCES / APTITUDES

Savoirs : Connaissance des modalités de collecte, des consignes de tri et des règles de sécurité effectives sur le territoire de la Communauté d'Agglomération Gap Tallard Durance et sur la déchetterie des Piles,

Savoirs être :

- Rigoureux et attentif au respect du règlement intérieur du site, des consignes hiérarchiques et des règles de sécurité,
- Savoir faire preuve d'assiduité et de ponctualité,
- Sens développé du service public ayant de bonnes qualités relationnelles, d'écoute et le respect des usagers,
- Faire preuve d'autorité à bon escient avec diplomatie et bon relationnel.
- Savoir travailler en équipe,
- Très bonne condition physique, disponible et consciencieux du matériel confié.
- Être professionnel face à chaque situation rencontrée et savoir prendre des initiatives

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Pas d'expérience similaire exigée.

Permis PL serait un +

Permis VL (boîte manuelle) exigé.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Travail en extérieur. Déchetterie des Piles et territoire de la Communauté d'Agglomération

Travail en équipe : Fréquemment

Seul : Occasionnellement

Matériel, moyens nécessaires : Port d'EPI obligatoire

CARACTÉRISTIQUES ET SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Le poste de travail sera annualisé sur une base moyenne de 35h/semaine et s'adaptera aux horaires d'ouverture du site et à la fréquentation qui est variable suivant les périodes saisonnières.

De manière générale, les horaires d'ouverture de la déchetterie des Piles sont les suivants :

Du 15 mars au 14 novembre:

Lundi -Mercredi- Vendredi-Samedi: 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00

Mardi -Jeudi: 14h00 à 18h00.

Du 15 novembre au 14 mars:

Lundi- Mercredi- Vendredi-Samedi : 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

Mardi-Jeudi: 14h00 à 17h00.

Pour les missions ponctuelles d'agent de collecte, l'emploi s'organise en tournée selon des horaires décalés et en continu

- L'activité impliquera des stations debout prolongées, des allées et venues permanentes avec de multiples manutentions et déplacements de charges potentiellement lourdes.
- Travail en extérieur par tous temps et quelle que soit la période saisonnière,
- Port des Equipements de Protection Individuelle (EPI) et accessoires appropriés obligatoires.

Date de clôture des candidatures : 23/09/2023

Poste à pourvoir au plus tôt

**Une lettre de motivation et un CV sont à adresser à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Gap Tallard Durance -
Direction des Ressources Humaines - Campus des Trois Fontaines
2 Ancienne Route de Veynes - BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr**